



**Gemeente
Amsterdam**

Concept Raamovereenkomst AI 2021-0053 Beheer & Onderhoud openbare stroomkasten

Perceel: 1 of 2

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, in deze vertegenwoordigd door de directie Verkeer en Openbare Ruimte (hierna: V&OR), gevestigd te Amsterdam, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam besluit te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr/mevr van de Gemeente Amsterdam,

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN

hierna te noemen: **de Contractant**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen, zoals deze op Tendered zijn gepubliceerd;
- b. De Inschrijving van Contract is aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving;
- c. De Gemeente heeft op INVULLEN de Opdracht aan Contractant gegund;
- d. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning de Raamovereenkomst met de contractant te sluiten;
- e. Deze Raamovereenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. DEFINITIES

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan gegeven wordt in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Algemene Inkoopvoorwaarden: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966;

Inschrijving: de in het kader van de aanbesteding Beheer & Onderhoud openbare stroomkasten met kenmerk AI 2021-0053 door Contractant ingediende aanbieding d.d conform bijlage <<> bij deze Raamovereenkomst;

Nadere Offerteaanvraag: een verzoek van de Gemeente onder deze Raamovereenkomst aan de Contractant voor het uitbrengen van een Nadere Offerte ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Offerte: een aanbieding van de Contractant naar aanleiding van een Nadere Offerteverzoek ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Opdracht: een opdracht voor te verrichten Diensten/Leveringen op basis van deze Raamovereenkomst;

Leidraad: de aanbestedingsleidraad met kenmerk AI 2021-0053 zoals deze is verstrekt is in het kader van de aanbestedingsprocedure met kenmerk 304768 welke voorafging aan het sluiten van deze Raamovereenkomst

Raamovereenkomst: deze overeenkomst;

2. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 2.1 De Opdracht bestaat uit het leveren, beheren en onderhouden of de inspectie van openbare stroomkasten van de Gemeente zelf en één en ander zoals de Gemeente dat in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad heeft beschreven.
- 2.2 De Gemeente draagt middels deze Raamovereenkomst de Contractant op deze Opdracht uit te voeren conform de eisen en voorschriften van de volgende documenten, welke documenten integraal onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst:
 - a. De Nota's van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure (Bijlage);
 - b. De Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen (Bijlage);
 - c. Het Programma van Eisen inclusief alle bijlagen (Bijlage)
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam (Bijlage);
 - e. De Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen (Bijlage);
- 2.3 Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bovenstaande rangorde(1 hoogst, 5 laagst). Nota's van inlichtingen van een meer recente datum prevaleren boven documenten van een eerdere datum. Deze Raamovereenkomst prevaleert boven bijlagen 1 tot en met 5

- 2.4 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor de door de Contract uitgevoerde werkzaamheden conform het bepaalde in artikel 8 van deze Raamovereenkomst.
- 2.5 Er is een minimum omzetgarantie voor de Gemeente onder de Raamovereenkomst. Binnen de initiële looptijd van 2 jaar van deze raamovereenkomst garandeert de Gemeente om verschillende Nadere Opdrachten te verstrekken met een gezamenlijke waarde van minimaal € 27.000,- exclusief BTW voor perceel 1 en € 541.600,- exclusief BTW voor perceel 2.

3. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 3.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn op deze Raamovereenkomst van toepassing. De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij deze Raamovereenkomst als **Bijlage** gevoegd.
- 3.2 Ter aanvulling van artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval de mogelijkheid biedt om twee maal per jaar een bedrag van € 1.000.000, -- uit te betalen garandeert en waarvan het eigen risico voor Leverancier maximaal € 50.000 per gebeurtenis is.
- 3.3 De aansprakelijkheid van Contractant is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Contractant krachtens artikel 3.2 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.

4. DUUR

- 4.1 De looptijd van de Raamovereenkomst is 2 jaar.
- 4.2 De Raamovereenkomst gaat in op 2021 en eindigt van rechtswege op 2023.
- 4.3 De Gemeente heeft het recht de Raamovereenkomst met maximaal 2 maal 1 jaar aansluitend te verlengen.
- 4.4 De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.
- 4.5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.
- 4.6 De maximale financiële omvang van de Raamovereenkomst is voor perceel 1 € 216.000.- en perceel 2 € 4.332.800,- exclusief BTW. Aan het genoemde maximum kunnen geen rechten worden ontleend.

5. HET PLAATSEN VAN NADERE OPDRACHTEN, DOORLOOPTIJDEN

- 5.1 Op grond van deze Raamovereenkomst kan de Gemeente een Nader Offerteverzoek aan Contractant doen. Contractant is gehouden met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Nadere Offerte op basis van de Raamovereenkomst uit te brengen binnen een termijn van 14 dagen.
- 5.2 De Gemeente plaatst een Nadere Opdracht door - naar aanleiding van de Nadere Offerte van Contractant - een opdrachtbevestiging te versturen. Met het versturen van de opdrachtbevestiging is de Nadere opdracht overeengekomen en dient de Contractant de Prestatie te leveren op basis van deze Raamovereenkomst.

6. VERPLICHTINGEN VOOR CONTRACTANT

- 6.1 De door de Contractant uit te voeren inspectie of de levering, het beheer & onderhoud van openbare stroomkaste dient te worden uitgevoerd conform de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen en met inachtneming van de contractdocumenten zoals opgenomen in artikel 2.2 van de Raamovereenkomst.
- 6.2 De Contractant rapporteert periodiek schriftelijk aan de Gemeente over de werkzaamheden, te weten éénmaal per kwartaal. De rapportage dient ten minste te bevatten: de opgetreden storingen en acties om deze te verhelpen, een actueel overzicht van de kasten, een financieel overzicht van uitgaves ten laste van de gemeente.

7. TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

- 7.1 Partijen komen overeen dat de termijn van de uitvoering van de Nadere Opdracht ingaat na het verstrekken van de Nadere Opdracht door de Gemeente en per Nadere Opdracht wordt vastgesteld. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.
- 7.2 Indien Contractant niet binnen de overeengekomen termijn de Prestatie heeft uitgevoerd is Contractant een boete verschuldigd. De boete bedraagt 1% van de vergoeding die met de Nadere Opdracht is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% van de voornoemde vergoeding. Indien nakoming blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. Artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Boete) is onverminderd van kracht.

8. PRIJS, PRIJSHERZIENING EN FACTURERING

- 8.1 De prijzen en tarieven voor de door de Contractant uit te voeren werkzaamheden op basis van deze Raamovereenkomst zijn opgenomen in de inschrijfstaat, welke als onderdeel van **Bijlage**, bij deze Raamovereenkomst is gevoegd.

- 8.2 De door Contractant aangeboden prijzen voor een Nadere Opdracht dienen te zijn gebaseerd op de in de inschrijfstaat opgenomen prijzen die deel uitmaakte van de Inschrijving van de Opdrachtnemer voor de Raamovereenkomst.
- 8.3 De aangeboden prijzen staan vast tot 20 september 2022.
- 8.4 Prijzen mogen na ommekomst van 1 jaar, jaarlijks, voor het eerst op 21 september 2022 worden aangepast conform CBS-indexcijfer voor "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (DPI)". De basis voor deze indexering is het indexcijfer welke twee maanden voor ingangsdatum van de Raamovereenkomst is gepubliceerd. De gewijzigde kosten zullen worden berekend volgens de volgende formule:
$$\text{Gewijzigd tarief} = \frac{\text{Index E1} - \text{Index E0}}{\text{Index (E0)}} \times 100$$

E1 Het vastgestelde indexcijfer van de maand, twee maanden voor indexering.
E0 De waarde van dezelfde maand van het voorafgaande jaar.
De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.
- 8.5 Om een prijsaanpassing door te kunnen voeren dient Opdrachtnemer uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de datum van de prijsaanpassing de voorstellen daartoe goed uitgewerkt en onderbouwd bij de gemeente te hebben ingediend. De prijsaanpassing mag slechts worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door de Gemeente. Opdrachtnemer verwerkt de gewijzigde tarieven in de inschrijfstaat welke is gebruikt bij de inschrijving. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 8.6 Een prijswijziging gaat pas in nadat Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek en indien deze minimaal één (2) maanden tevoren is ingediend.
- 8.7 Indien een voorstel als bedoeld in bovenstaande eis niet binnen de gestelde termijn is gedaan, blijven de vigerende prijzen en tarieven gehandhaafd.
- 8.8 De prijzen die zijn opgegeven in de inschrijfstaat betreffen all-in prijzen. Voor elke categorie dient te zijn inbegrepen: éénmalige kosten, uitvoeringskosten (waaronder registratie en rapportage kosten), algemene kosten, transportkosten, grondwerk, vervoerskosten, parkeergelden, winst en risico, etc.
- 8.9 De facturering door Contractant geschiedt direct aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.
- 8.10 De stroomkasten staan onder regie van verschillende gemeentelijke afdelingen (Stadswerken I&S, D&T, Stadswerken, Marktbureau, V&OR, SB, Verhandingen. Dit wordt aangegeven middels maximaal drie verschillende routecodes. Hierdoor dient op alle facturen/meldingen aangegeven te worden om welke stroomkast het gaat.
- 8.11 Facturatie geschiedt maandelijks. Tenzij anders overeen gekomen geldt voor nadere deelopdrachten dat deze pas na acceptatie van de werkzaamheden door Gemeente gefactureerd mogen worden.
- 8.12 Facturatie kan pas plaatsvinden na het bijwerken van de beheerapplicatie en rapportage met een foto van voor en na de werkzaamheden.
- 8.13 Alle kosten die worden gefactureerd en niet op de inschrijvingsstaat zijn terug te vinden of vooraf, niet expliciet met Opdrachtgever zijn afgesproken zullen niet worden betaald.

- 8.14 Op de factuur vermeldt de Contractant;
- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BIC gegevens, BTW nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - een routecode, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - een inkoopordernummer bij een bestelling > €1000,-, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - en eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

E-facturatie

- 8.15 Als de Gemeente erom verzoekt, factureert de Contractant binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Gemeente. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Gemeente aangegeven toevoegingen op dit formaat dient binnen deze drie maanden plaats te vinden.

9. Gevolgen beëindiging van de Raamovereenkomst en Nadere Opdracht

- a. Nadat de Raamovereenkomst door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Contractant geen Nadere Opdrachten meer van organisatieonderdelen van de Gemeente aannemen.
- b. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van de Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
- c. Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Contractant onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Contractant moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
- d. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Contractant verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Nadere Opdracht opgenomen prijzen.

10. COMMUNICATIE

- 10.1 Contractant en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve van overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
Contactgegevens Contactpersoon Contractant: INVULLEN
Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: INVULLEN

- 10.2 Tenminste een maal per kwartaal vindt er tussen de Gemeente (afdeling Stadswerken I&S) en Contractant overleg op tactisch en strategisch niveau plaats. Contractant stelt hiervan het gespreksverslag op en legt deze voor ter goedkeuring aan de Gemeente.
- 10.3 Tenminste een maal per kwartaal vindt er tussen de Gemeente (afdeling Stadswerken Marktbureau) en Contractant overleg op tactisch en strategisch niveau plaats. Contractant stelt hiervan het gespreksverslag op en legt deze voor ter goedkeuring aan de Gemeente.
- 10.4 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 12.3 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.
- 10.5 Contractant stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte indien:
 - a. De hoedanigheid van de Contractant wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
 - b. De uitvoering van de Opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;

11. OVERLEGSTRUCTUUR

- 11.1 Bij ingaan van de Overeenkomst wordt een kick-off overleg ingepland. Tijdens deze kick-off worden de volgende onderwerpen behandeld:
 - a. Ontwerp van stroomkasten opstellen
 - b. Proces voor toegang en aansluiten gebruikers
 - c. Afstemmen communicatiemomenten en Nadere opdrachten
- 11.2 De Contractant is verantwoordelijk voor het voeren van periodiek overleg, eenmaal per kwartaal, betreffende de uitvoering (voortgang) van het onderhoud, veiligheid en het geven van inzicht in de onderhoudsstatus o.a. door middel van rapportages.
Per kwartaal rekening houden met 2 uur overleg met afdeling Stadswerken Infra & Services en 2 uur overleg met afdeling Stadswerken Marktbureau.
- 11.3 De Contractant is verantwoordelijk om eenmaal per jaar (moment nader te bepalen in overleg met gemeentelijke beheerder) verbeteringen aan de installaties aan te geven bij de Gemeente, met het doel de betrouwbaarheid en veiligheid te optimaliseren en energieverbruik te verlagen. Bij de verbeteringen dient een begroting te worden ingediend. Overleg te combineren met kwartaaloverleg conform bepaling 11.2
- 11.4 Het aantal nieuw te plaatsen en te verwijderen stroomkasten wordt tweemaal per jaar vastgesteld op basis van Nadere opdrachten. Nadere opdracht 1 wordt na gunning door opdrachtgever verstrekt aan Contractant.
Overleg te combineren met kwartaaloverleg conform bepaling 11.2
- 11.5 Contractant stelt gespreksverslagen op en legt deze voor aan de Opdrachtgever ter goedkeuring.

12. EVALUATIE

- 12.1 De Gemeente evalueert 1 x half jaar de uitvoering van de Opdracht door Contractant met het doel bij het aflopen van de Raamovereenkomst een eindoordeel over het presteren van de Contractant te kunnen geven.

- 12.2 De Gemeente evalueert de prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Contractant.
- 12.3 Bij de uitvoering van deze Opdracht meet de Gemeente de Prestaties van de Contractant als volgt: Met de module prestatiemeten zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad.

13. SOCIAL RETURN

- 13.1 Contractant verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.
- 13.2 Contractant stelt in overleg met de Gemeente (Bureau Social Return) prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van betreffende overeenkomst. Contractant levert één keer per halfjaar, uiterlijk 20 kalenderdagen na afloop van het halve jaar, een rapportage in waaruit blijkt dat contractant zijn social return verplichtingen heeft voldaan.
- 13.3 De gemeente Amsterdam (Bureau Social Return) faciliteert Contractant waar mogelijk bij de invulling van de Social Return verplichting, en monitort de ondernomen activiteiten en resultaten verbonden aan de betreffende Social Return verplichting.
- 13.4 Indien Contractant zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Contractant in rekening gebracht.

14. BELEIDSREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

- 14.1 Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.
- 14.2 Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
 - a. het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - b. het feit dat tegen Contractant strafvervolgning is ingesteld;
 - c. het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

- 14.3 Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:
- direct of indirect leiding aan Contractant geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Contractant zeggenschap hebben;
 - aan Contractant vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW;
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant T staan.
- 14.4 Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
- 14.5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
- 14.6 Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
- 14.7 Contractant meldt aan de Gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
- 14.8 De Gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de Gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.
- 14.9 De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat ervoor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.

- 14.10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
- 14.11 De Gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de Gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede punt van dit lid;
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO;
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO;
 - Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO;
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd;
 - Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld;
 - Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen;
 - Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob;
 - Ten aanzien van Contractant of aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.
- 14.12 Alvorens de Gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de Gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.
- 14.13 Indien de Gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de Gemeente een boete ten bedrage van € 90.000,- zonder dat

de Gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de Gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

- 14.14 Contractant vrijwaart de Gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

15. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

In aanvulling op artikel 8.1 en 8.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt onder resultaat voortvloeiend uit Overeenkomst eveneens verstaan het door het door de Contractant te vervaardigen ontwerp van een nieuwe stroomkast met specifieke configuratie kenmerken, zoals bedoeld in paragraaf 4.10 van het Programma van Eisen. <<>>.

16. DUURZAAMHEID

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

Bij de inspecties en het dagelijks beheer & (groot) onderhoud wordt voorgeschreven dat dit vanaf 21 september 2022 dient te gebeuren middels een ongemotoriseerd of emissie loos vervoersmiddel. Voor inspecties geldt dat de voorkeur gaat naar het inzetten van een ongemotoriseerd vervoersmiddel. Alle in te zetten handgereedschap moet emissie loos zijn.

17. OVERMACHT

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

18. GESCHILLEN

- 18.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam;
- 18.2 Op de Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing;

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens de Gemeente

Namens Contractant

INVULLEN

INVULLEN

BIJLAGEN:

1. Aanbestedingsleidraad (AI 2021-0053), inclusief bijlagen
2. Programma van Eisen (AI 2021-0053), inclusief bijlagen
3. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure
4. De Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen
5. De Algemene Inkoopvoorwaarden

Contractant verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden aan Contractant ter hand zijn gesteld.
Paraaf Contractant: